

KEY TO CURRICULUM RATINGS

After assessment and/or observation of your child in assessment tasks, it is the opinion of the teacher that the following criteria apply:

- A** ACHIEVING EXCELLENCE
Outstanding performance.
- B** BEYOND COMPETENCY
High achievement.
- C** COMPETENT
Satisfactory achievement.
- D** DEVELOPING COMPETENCY
Is working toward mastering skills.
- E** EXPERIENCING DIFFICULTY
Support still required.
- N/A** NOT APPLICABLE or NOT ASSESSED
- X** ABSENT DURING ASSESSMENT

EFFORT:

- Good
- Satisfactory
- Needs Improvement

PERSONAL TRAITS:

- Consistently
- Usually
- Rarely

REPORT CARD

Student: «Firstname» «Surname»

Semester: «Semester» **Year:** «Year_Report»

Grade: «Grade»

Teacher: «Teacher»

PO Box 5313, Central Queensland Mail Centre
Rockhampton QLD 4702
Ph: (07) 4921 0580

ACADEMIC ACHIEVEMENT

Subject	Achievement	Effort
Maths		
▪ Number	«na»«na2»	«ne»
▪ Space	«sa»«sa2»	«se»
▪ Chance & Data	«ca»«ca2»	«ce»
▪ Measurement	«ma»«ma2»	«me»
▪ Patterns & Algebra	«pa»«pa2»	«pe»
English		
▪ Speaking & Listening	«spa»«spa2»	«spe»
▪ Reading & Viewing	«ra»«ra2»	«re»
▪ Writing & Designing	«wa»«wa2»	«we»
SOSE: Study Of Society and other Environments	«soa»«soa2»	«soe»
Science	«sca»«sca2»	«sce»
Health & PE	«ha»«ha2»	«he»
ICT: Information & Communications Technology	«ia»«ia2»	«ie»
LOTE (French)	«la»«la2»	«le»
The Arts		
▪ Music	«mua»«mua2»	«mue»
▪ Dance / Drama / Media / Visual Arts	«da»«da2»	«de»
Technology	«ta»«ta2»	«te»
Christian Living	«cla»«cla2»	«cle»

DESIRABLE HABITS AND TRAITS

PERSONAL TRAITS	
Well Organised	«Organised»
Is punctual	«Punctual»
Dresses neatly & correctly	«Dress»
Pleasant & courteous	«Pleasant»
Shows self control	«Self_Control»
Cares for materials	«Cares_for_Materials»
Assumes responsibility for own actions	«Responsibility»
Respects school & class rules	«Respects»
Follows directions	«Follows_Directions»
Works well independently	«Works_Independently»
Completes required work	«Completes_Work»
Participates well in group activities	«Participates_Group»

Comments:

«Comments»

Days Absent: «Days_Absent»